

Algemene Voorwaarden – Push Digital

Versie: juni 2025

Geldig voor Push Digital en alle handelsnamen van Push Digital: bartdrost.com, pennenhelden.nl, dadventures.nl.

KvK: 72405546 – **BTW:** NL001950386B10

Vestigingsadres: Veldmuislaan 13, 3903 CM Veenendaal

E-mail: bart@bartdrost.com

Website: www.bartdrost.com

IBAN: NL91KNAB0257646272

Artikel 1 – Definities

1. **Opdrachtnemer:** Push Digital, handelend onder de namen bartdrost.com, pennenhelden.nl en dadventures.nl.
 2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.
 3. **Consument:** een Opdrachtgever die tevens een individu is en handelt voor doeleinden buiten zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit.
 4. **Diensten:** alle marketingwerkzaamheden, waaronder maar niet beperkt tot copywriting, contentcreatie, SEO-werkzaamheden en aanverwante activiteiten.
 5. **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot het verrichten van diensten, inclusief deze algemene voorwaarden.
-

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens Opdrachtnemer.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend indien schriftelijk overeengekomen.

3. De toepasselijkheid van inkoopvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
 4. In geval van tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en een specifieke overeenkomst, prevaleren de afspraken in die overeenkomst.
 5. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door Opdrachtgever, waaronder mede wordt verstaan bevestiging per e-mail.
-

Artikel 3 – Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste inzicht, vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap.
 2. Opdrachtnemer mag de opdracht geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden, mits dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
 3. De Opdrachtgever dient tijdig alle informatie, gegevens en medewerking te verstrekken die nodig zijn voor een correcte uitvoering van de opdracht.
 4. Indien de benodigde informatie niet tijdig wordt verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en/of de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging in rekening te brengen.
-

Artikel 4 – Inspanningsverplichting en resultaat

1. Opdrachtnemer levert uitsluitend een inspanningsverplichting en geeft geen garanties op enig resultaat, zoals verbetering van zoekmachineposities, organisch verkeer, conversies of omzet.
 2. Adviezen en aanbevelingen van Opdrachtnemer zijn niet bindend en dienen door Opdrachtgever zelfstandig beoordeeld te worden. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beslissingen die Opdrachtgever neemt op basis van deze adviezen.
 3. De eindverantwoordelijkheid voor beslissingen op basis van geleverde adviezen ligt bij de Opdrachtgever.
-

Artikel 5 – Levering, correctierondes en goedkeuring

1. Levering vindt plaats via e-mail of een andere overeengekomen methode.
2. De opdracht geldt als opgeleverd zodra Opdrachtnemer het werk heeft verzonden of beschikbaar gesteld.
3. Opdrachtgever heeft recht op maximaal twee correctierondes, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Aanvullende correctierondes worden als meerwerk beschouwd en kunnen afzonderlijk worden gefactureerd.
5. Opdrachtgever dient binnen 14 dagen na oplevering eventuele klachten schriftelijk kenbaar te maken.
6. Indien geen bezwaar wordt gemaakt binnen deze termijn, wordt het werk geacht te zijn goedgekeurd.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of grove nalatigheid. Iedere andere of verdergaande aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is uitgesloten.
 2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in elk geval beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht (of het gedeelte waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft).
 3. Onder directe schade wordt niet verstaan: gevolgschade, waaronder begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van data, verminderde online zichtbaarheid, daling in zoekmachineposities, verlies van websiteverkeer, verlies van merkwaarde, reputatieschade, claims als gevolg van fouten in copywriting, of schade door bedrijfsstagnatie.
 4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van de geleverde diensten of informatie.
 5. Indien sprake is van schade, heeft Opdrachtnemer altijd het recht deze – voor zover mogelijk – ongedaan te maken.
 6. Opdrachtgever is verplicht om eventuele schade zoveel mogelijk te beperken.
-

Artikel 7 – Gebruik van aangeleverd materiaal

1. Indien Opdrachtgever materiaal aanlevert (zoals teksten, beelden of data), garandeert hij dat dit vrij is van rechten van derden.
 2. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle claims in verband met inbreuk op intellectuele eigendomsrechten, privacywetgeving of andere rechten van derden.
-

Artikel 8 – Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtnemer geleverde teksten, analyses, ontwerpen en adviezen blijven berusten bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 2. Na volledige betaling verkrijgt Opdrachtgever een onbeperkt en niet-exclusief gebruiksrecht voor eigen gebruik en/of publicatie.
 3. Herverkoop of overdracht aan derden is alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
 4. Opdrachtnemer behoudt het recht om werk te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden (zoals portfolio of website), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
-

Artikel 9 – Tarieven en betaling

1. Alle tarieven zijn in euro's en exclusief btw, tenzij anders vermeld.
 2. Voor opdrachten boven €999 geldt: 50% betaling bij aanvang en 50% na oplevering, tenzij anders overeengekomen.
 3. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
 4. Bij te late betaling is wettelijke handelsrente verschuldigd (art. 6:119a BW) en mogen buitengerechterlijke incassokosten in rekening worden gebracht.
 5. Bij uitblijvende betaling behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om verdere werkzaamheden op te schorten.
-

Artikel 10 – Wijziging of annulering van opdrachten

1. Wijzigingen in de opdracht zijn pas bindend als ze schriftelijk door beide partijen zijn bevestigd.
 2. Annulering van een opdracht door Opdrachtgever dient schriftelijk te gebeuren.
 3. Bij annulering heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.
 4. Indien Opdrachtgever gedurende het traject wezenlijk van koers wil wijzigen, kan dit worden beschouwd als een nieuwe opdracht.
-

Artikel 11 – Tussentijdse beëindiging (structurele samenwerking)

1. Bij doorlopende of periodieke samenwerking (zoals een maandabonnement of retainer) geldt een opzegtermijn van twee maanden, tenzij anders overeengekomen.
 2. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren. In de opzegtermijn blijft de betalingsverplichting voor lopende werkzaamheden van kracht.
 3. Bij eenmalige of projectmatige opdrachten is tussentijdse beëindiging na akkoord alleen mogelijk in overleg.
-

Artikel 12 – Vertrouwelijkheid

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar verkrijgen.
 2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit expliciet is medegedeeld of voortvloeit uit de aard van de informatie.
 3. Deze verplichting blijft ook na afloop van de overeenkomst van kracht.
-

Artikel 13 – Overmacht

1. In geval van overmacht (zoals ziekte, overheidsmaatregelen, stroomuitval, natuurrampen of pandemieën) heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

2. Bij overmacht langer dan twee maanden hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding.
 3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van overmacht.
-

Artikel 14 – Persoonsgegevens en AVG

1. Eventuele verwerking van persoonsgegevens gebeurt in overeenstemming met de geldende privacywetgeving (AVG).
 2. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens alleen voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
 3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de rechtmatige aanlevering van persoonsgegevens en vrijwaart Opdrachtnemer voor claims van derden.
-

Artikel 15 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten en offertes is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
 2. Bij geschillen is uitsluitend de rechtbank in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd bevoegd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.
-

Slotbepaling

Door het verstrekken van een opdracht of akkoord op een offerte erkent de Opdrachtgever deze algemene voorwaarden te hebben gelezen en ermee in te stemmen.